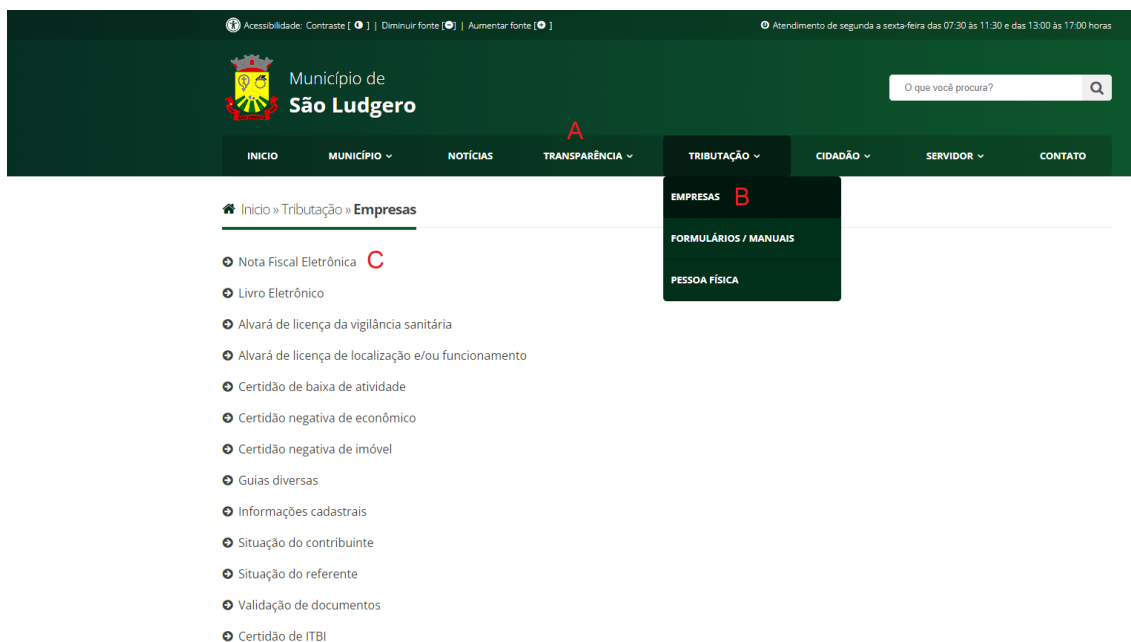


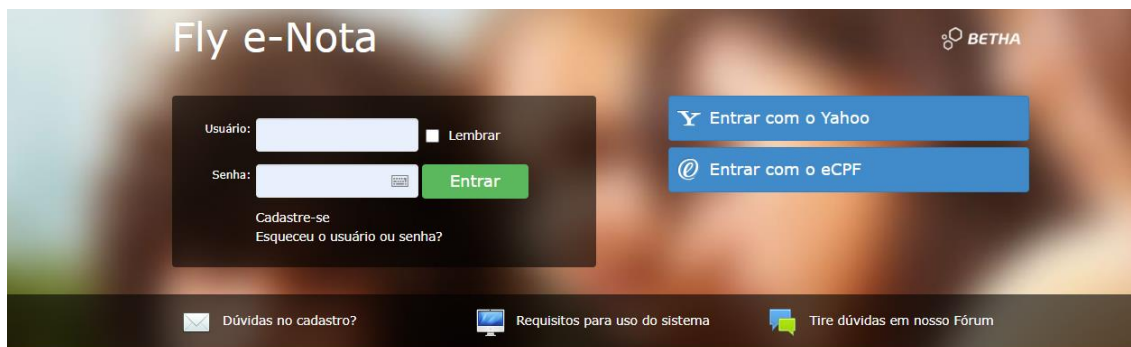
COMO FAZER A SOLICITAÇÃO DE ACESSO À NOTA FISCAL ELETRÔNICA – Nfe

1º PASSO: Esteja cadastrado no CADASTRO DE ECONÔMICOS da Prefeitura: Seu CNPJ deve constar na base de dados da Prefeitura antes de realizar a solicitação de acesso, pois o seu deferimento depende do cadastro prévio (se tiver dúvidas em como realizar o pedido de cadastro veja o tutorial [Requerimento de Cadastro para Exercício de Atividade Industrial](#)).

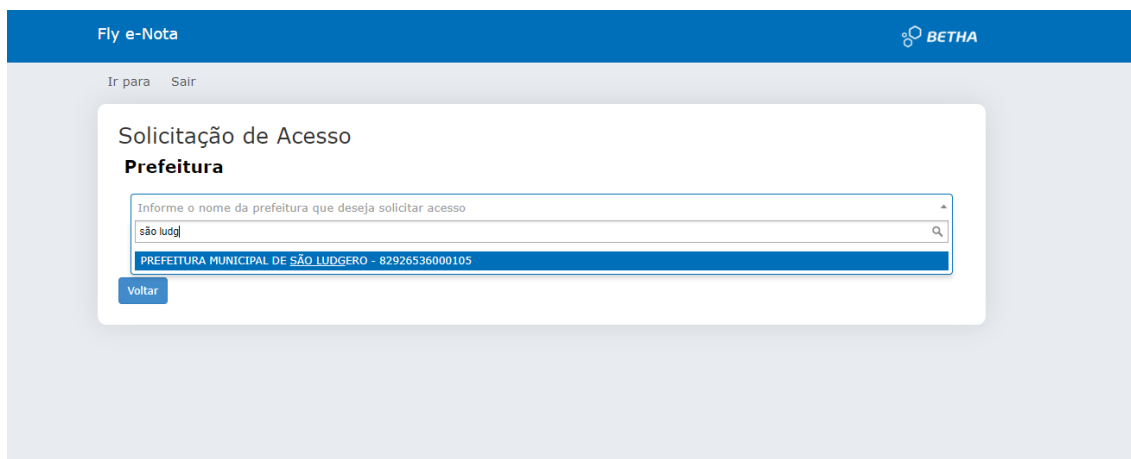
2º PASSO: Devidamente cadastrado seu empreendimento, acesse o menu TRIBUTAÇÃO (A) do site da Prefeitura e escolha o item EMPRESAS (B). Após, selecione o item Nota Fiscal Eletrônica (C):



3º PASSO: Na página Fly e-Nota selecione a opção Solicitação de Acesso:



4º PASSO: Selecione a cidade:



5º PASSO: Como ainda não foi criado o login e senha, proceda como na figura abaixo:

Fly e-Nota BETHA

Ir para Sair

Solicitação de Acesso

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUDGERO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

6º PASSO: Clique em “Não possui uma conta?”:

Usuário

Acesso para usuários qualificados ?

Senha

Lembrar meu usuário

[Não possui uma conta?](#)


[Recuperar usuário ou senha](#)

[Dúvidas no cadastro](#)

Acesse também com

7º PASSO: Preencha com os dados requeridos para criar seu login (usuário) e senha:

Cadastro de usuário

Usuário de conexão: * 

Nome: *

E-mail: *

Senha: * 

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

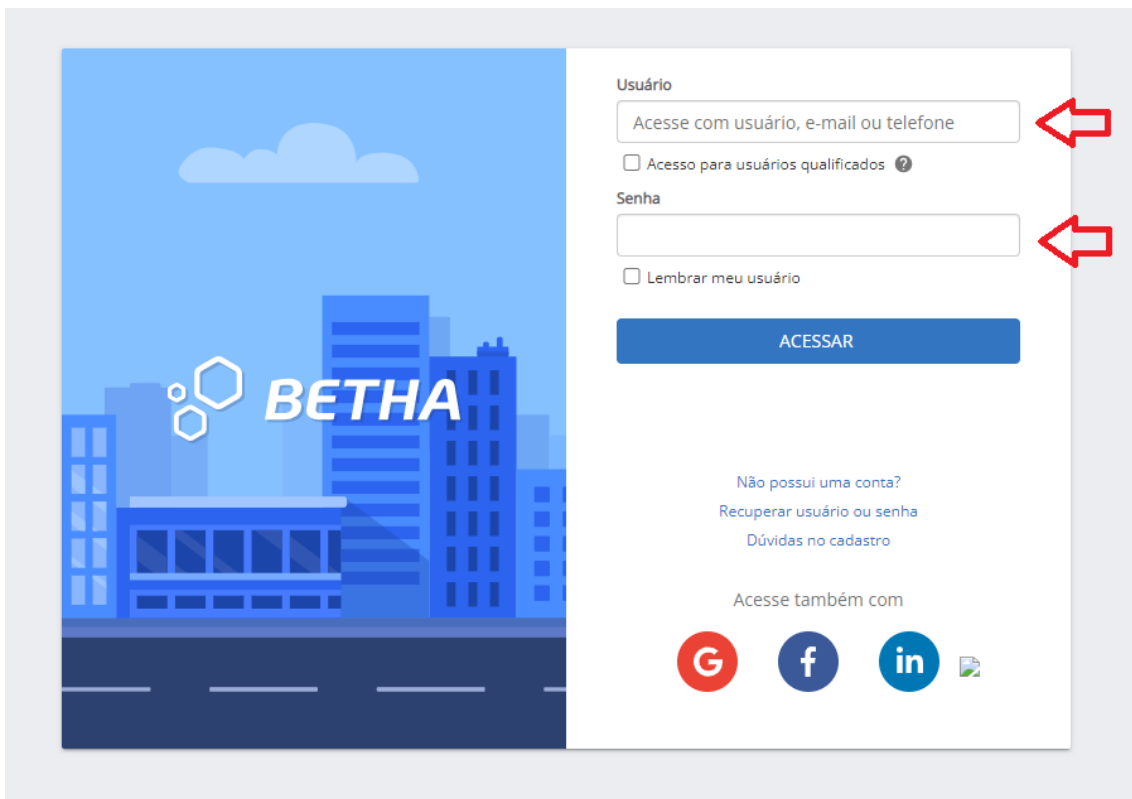
Confirmação da senha: *

[Criar conta](#)


[Cancelar](#)



8º PASSO: Volte para o 6º PASSO e coloque o usuário e senha e preencha os dados solicitados.



The image shows a login interface for BETHA. On the left is a blue graphic with the BETHA logo and a cityscape. On the right is a white form with the following elements:

- Usuário**: A text input field containing the placeholder text "Acesse com usuário, e-mail ou telefone". A red arrow points to this field.
- Acesso para usuários qualificados 
- Senha**: A password input field. A red arrow points to this field.
- Lembrar meu usuário
- ACESSAR**: A blue button.
- Links: "Não possui uma conta?", "Recuperar usuário ou senha", and "Dúvidas no cadastro".
- Acesse também com**: Social media icons for Google, Facebook, and LinkedIn.

9º PASSO: Volte para o 3º PASSO e refaça os procedimentos até o 5º PASSO, agora preenchendo com o usuário e senha criados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUDGERO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Olá!

Seu e-mail é:

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

10º PASSO: Após clicar em “Finalizar solicitação”, abrirá uma nova janela com uma página de SOLICITAÇÃO DE ACESSO. Salve este documento (download) e encaminhe via protocolo. NÃO É NECESSÁRIO ASSINAR OU RECONHECER FIRMA (basta apenas encaminhar pelo protocolo).

Solicitação de Acesso



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUDGERO
Solicitação de Acesso

Página 1/1
Data: XXXX

Nº do Documento	Código de Verificação	Data de Emissão	Data de Validade
XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX
Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
CPF/CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX			
Endereço: XXXXXXXXXXXXXXXX			

Contribuinte XXXXXXXXXXXX com o CPF/CNPJ sob nº XXXXXXXX solicita o desbloqueio de seu usuário XXXXXXXX para acesso ao sistema Fly e-Nota.

Declaro conhecer que este acesso é intransferível e que representa sua assinatura eletrônica.

Declaro estar apto a operar o sistema Fly E-Nota.

Declaro ter total conhecimento da Legislação Municipal.

ASSUME total responsabilidade do uso indevido de sua senha.

Para os casos em que o signatário deste documento for procurador da pessoa física ou pessoa jurídica, é obrigatório anexar a procuração do interessado, com firma reconhecida, autorizando o procurador a representá-lo neste ato.

São Ludgero, XXXXXXXXXXXX

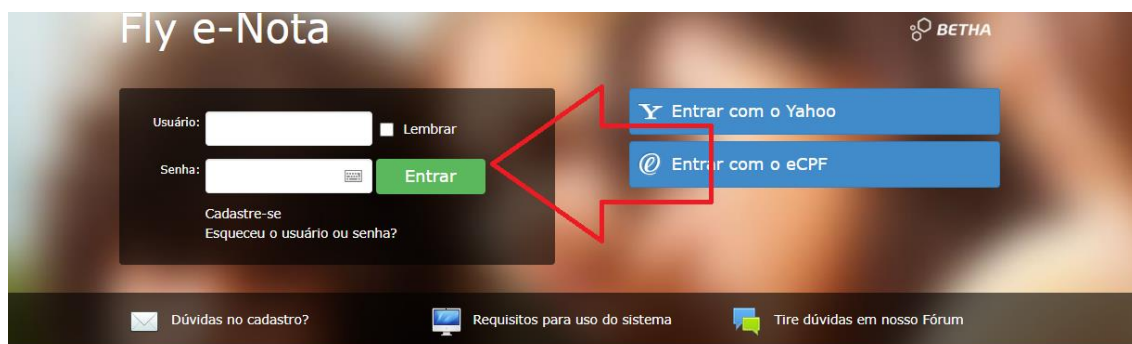
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Assinatura (Firma reconhecida)



Não é
necessário!!!

11º PASSO: Aguarde a resposta de liberação pelo protocolo.

12º PASSO: Recebendo a confirmação de liberação basta acessar a nota fiscal eletrônica para usar o sistema e emitir as notas e usar as demais ferramentas.



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)



Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)



Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade da nota](#)



Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.

[Verificar autenticidade do RPS](#)



Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperado.

[Documentação](#)



Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.

[Acessar ambiente de teste](#)

[Solicitar acesso ao ambiente de teste](#)